専用請求書電子化のご案内

□導入予定日 2021 年 10 月 1 日からのご請求からご利用いただけます。

□取引先登録票

別紙の取引先登録票にご記入のうえ、下記宛に FAX またはメールでご提出下さい。 【提出先】㈱オーバル FAX053-488-7237 e-mail: invoice@oval-ha.ip

□請求書の発行方法 ⇒ 電子請求書でのご提出

(エクセルのフォームに入力してメールでお送りいただきます)

請求書は弊社 HP のトップページ「協力会社様へ」よりダウンロードして下さい。

URL: www.oval-ha.com

□請求書送信に際するお願い

メールの件名と請求書のファイル名を『御社名○月』としてお送り下さい。

例) ㈱オーバル 10 月

□請求書提出締め切り ⇒ 月末締め、翌月5日迄必着

※<u>夏季・冬季休暇等は期日を変更する場合がございます。</u>事前にご連絡致しますのでご注意下さい。

□支払条件 ⇒ 翌月末支払(支払日が金融機関休業日の場合は前営業日)

□請求書入力に際するご注意

- ・注文書が発行されている工事は、内容明細書に記載されている<u>注文番号,工事番号,予算番号を</u> もれなく入力して下さい。
- ・消費税は小数点以下切捨てとして下さい。
- ・単価・金額・消費税欄には計算式は入れずに数字を入力して下さい。
- ・請求書項目以外(合計等)は入力しないで下さい。
- ・入力シート 「仕入データ原本」へお願いします。 (右図参照)
- ・伝票 No 欄は注文書の番号、

注文書のない場合は空欄のままでお願いします。

(システムの変更に伴い連番のご記入は不要になりました)

※明細がある場合は、PDFを添付しお送りください。

