

BtoB プラットフォーム請求書 請求書発行操作マニュアル

請求書書式設定	必須	請求書	目 一覧から選択
書式を複数設定している場合は、こちらで選択できます。▶書式の追加および変更はこちら			

請求書タイトル (12文字以内)	請 求 書	☐ 請求書タイトルを変更する ▶タイトルを変更する場合の注意事項
請求金額タイトル (10文字以内)	請求金額	☐ 請求金額タイトルを変更する
発行先	① 必須	目 一覧から選択
請求書番号 (20文字以内)	②	12345
件名 (40文字以内)	③	12345 オーバル改修工事 佐野
入金方法	銀行振込	目 一覧から選択
振込先 (10件まで登録可能)	④	金融機関 支店 預金種別 口座番号 預金者名 目 振込先を選択する
締日	⑤	2025/04/30 (水) 入金期限
担当 ? (30文字以内)		
識別表示 (合計20文字以内) 識別表示とは ?	● 顧客コード1 顧客コード2 ○ EDI情報	
備考 (500文字以内)		
添付ファイル	添付ファイルを選択・確認する	

①発行先を選択

「一覧から選択」をクリックすると発行先一覧が表示されますので、オーバルを選択してください。

④貴社振込先口座の登録
(初回作成時のみ)

「振込先を選択する」をクリックすると、初回に作成した口座が表示されます。

⑤請求書締日の選択

クリックするとカレンダーが表示されますので月末日付を選択してください。

【重要】

②工事番号の入力

弊社では入力できない為、空白・不明番号の場合に差し戻し及び再入力の手間を発生させてしまいますので、必ずご入力ください。

※工事番号不明の場合は弊社 管理部
(053-488-7244)までご連絡ください。

【重要】

③工事番号+工事名+弊社担当者の順で入力
請求書振分の為、弊社工事担当者は必ずご入力下さい。

(例)
12345 オーバル改修工事 佐野

⑥入力が完了したら
「明細を作成する」をクリックします。

BtoBプラットフォーム請求書

株式会社オール管理 部サービス選択 ? 戻る

発行TOP受取TOP設定・登録ご利用ガイドお問い合わせ業界チャネル

請求書作成

操作ナビ

請求書の明細を入力します。
入力後、「発行予約へ」をクリックして確認画面に進んで下さい。

1 おもて作成2 明細作成3 確認画面4 完了

取引先へ送る請求書(明細)について

発行先コード発行先

消費税計算課税単位:請求総額?小数点以下処理切捨て

おもて情報を訂正する

件数: 1件 < 前へ | 1 | 次へ > 表示数 20

明細を追加する

合計対象外にする

合計対象外を解除する?

明細行を削除する

明細日付	商品コード	単価	数量	単位	金額	消費税額	請求金額	
明細番号	明細項目	部門コード	部門名		備考			選択▼
税区分: 課税 税率: 10% 軽減税率								
2025/04/07	商品コード	5	60000	式	300000	-	-	□
99999	足場工事	部門コード	部門名		備考			

明細を追加する

件数: 1件 < 前へ | 1 | 次へ >

請求金額330,000

前回請求金額	入金額	調整金額	繰越金額	今回請求金額(税抜)	今回消費税額	今回請求金額(税込)
				300000	30000	330000

10%対象(税抜)300000消費税額30000請求金額(税込)330000

税率・税区分ごとに合計した対価の額をすべて表示する

おもて情報を訂正する

保存する

発行開始日時 2025/04/07 17時 30分 発行予約へ

ページトップへ

よくあるご質問
ご利用ガイド お問い合わせ

お客様番号: 146729609
wi030-tyo

© Infomart Corporation

次に明細作成をします

【重要】

⑦項目を以下に読み替えて入力します。

⑦

●明細日付→請求書締日(原則月末)

●明細番号→注文番号
(注文書が発行されている場合、注文書記載の5桁の数値)

※注文書番号がないお取引は「9999」を入力してください。

●商品コード→予算番号

(注文書が発行されている場合)
※注文書が発行されていないお取引の場合は空白としてください。

●明細項目→工事内容

単価、数量、単位は任意で入力してください。入力なしで金額のみでも請求書作成は可能です。
税抜金額を記載してください。部門コード、部門名の入力は不要です。

⑧請求書の発行日時を指定して「発行予約」をクリックします。
・必着日(通常時は毎月3日)迄で設定してください。
毎月3日以前の日時でも差し支えありません。
時間は任意です。